УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Васильевская МНОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Зуева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**План внутришкольного контроля**

**МБОУ Васильевская МНОШ**

**муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области**

**на 2017-2018 учебный год**

***СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ***

***Цели внутришкольного контроля:***

* оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
* оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям;
* выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
* формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;

оказание методической помощи учителям.

 ***Задачи внутришкольного контроля:***

* создать благоприятные условия для развития школы;
* обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
* обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

***План***

***внутришкольного контроля на 2017/2018 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Метод | Кто проводит | Где слушается вопрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **АВГУСТ** |
| 1.2.3.4. | Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, объемом нагрузки педагогов | Рациональное использование кадрового потенциала | Предупре­дительный | Работа с тарификацией | Директор | педсовет |
| Контроль над обеспеченностью учебниками, урегулирование программ | Выявить обеспечение УМК. Анализ соответствия раб. Программ требованиям ФГОС (1 – 4 кл.) | Предупре­дительный | Собеседование с библиотекарем, с классным руков. | директор | Совещание |
| Контроль над готовностью кабинетов к учебному году | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение | Диагности­ческий | Рейд по кабинетам | Директор,кл. рук. | Совещание |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Сбор сведений и составление ОШ-1 | Выявить количественный состав | Диагности­ческий | Сверка документов | директор | Справка |
| 3. | Состояние школьной документации (классных журналов, Рабочих программ, календарно-тематич. планирования учителей | Выявление общих недоче­тов ведения документации | Предупреди-тельный | Собеседование, проверка докум. | директор | Справка  |
| 5. | Степень использования здоровьесберегающих технологий | Профилактика утомляемости, недопустимость перегрузки | Предупредительный | Составление графика контрольных работ | директор | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 3 | Качество усвоения программы уч-ся  | Анализ состояния усвоения программы | Текущий | Контр, работы, тестирование, диктанты | директор | Справка |
| 5 | Собеседование с кл. рук.. о работе с детьми, имеющими трудности в обучении | Составление индиви­д. планов работы с отдельными уч-ся | Диагности­ческий | Беседы с учителями | директор | справка |
| 6 | Проверка состояния ведения тетрадей во 2,3 классах | Выявить качество проверки объективность выставления отметок | Админи­стративный | Просмотр тетра­дей | директор | Справка |
| 9 | Проверка дневников во 2,3 классах | Правильность и полнота заполнения, текущий и итоговый учёт знаний | Админи­стративный | Просмотр дневников | директор | Справка |
| 10 | Состояние школьной документации (классных журналов) | Своевременность и правильность заполнения | Предупреди­тельный | Проверка журналов | директор. | Справка, запись в журнале |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | Состояние рабочих и контрольных тетрадей по рус-скому языку и математике во 2,3  | Качество работы учителя с рабочими и контр.тетрадями уч-ся: работа над ошиб­ками, единый орфогр. режим. | Текущий | Проверка тетрадей уч-ся | директор | Справка |
| 3 | Проверка состояния классных журналов | Проверка правильности, полноты записей в журн.,выполнение практической части программы | Предупреди­тельный | Просмотр журналов | директор | Справка |
| 5 | Собеседование с классными руководителями по итогам 1-й четверти | Выявление уровня обучен-ности, определение пути повышения качества обученности | Индиви­дуальный | Беседа | директор | Совещание |
| 6 | Проверка работы по программе внеурочной деятельности | Программа, посещаемость | Текущий | Посещение занятий | директор | справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Работа педагогов с детьми, имеющими трудности в обучении | Индивидуальныеформы работы учителя.Система опроса слабоуспевающих | Текущий | БеседаПроверка журналов | директор | Справка  |
| 2 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2,3 классах | Дозировка домашнего задания | Текущий | Проверка тетрадей уч-ся | директор | Справка |
| 3 | Проверка техники чтения в 2,3 классах | Выявить динамику, наметить пути коррекции | Предупре­дительный | Опрос уч-ся | директор | Совещание |
| 4 | Состояние школьной документации(классных журналов) | Выполнение единых требований, практ. части программы | Текущий | Проверка журналов, | директор | Запись в журнале, справка |
| 5 | Контроль за качеством преподавания русс. языка, матем. в 3классе | Проверить уровень сформированности ЗУН | Текущий | Посещение уроков.  | директор | Справка, совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ЯНВАРЬ** |
| 4 | Проверка тетрадей, дневников учащихся 2 – 4 классов | Дозировка дом. задания, недопустимость перегрузки | Предупредительный | Проверка тетрадей, дневников | директор | Справка |
| 8 | Контроль над комплектованием первых классов на 2018-2019 уч.год | Выявить комплектование, составить предварительные списки учащихся 1 классов | Диагности­ческий | СобраниеСоставление списков | директор | Совещание |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 5 | Степень использования здоровьесберегающих технологий | Профилактика утомляемости, недопустимость перегрузки | Предупредительный | Посещение уроков | директор | Справка |
| 6 | Состояние школьной документации | Выполнение единых требований. Своевременность заполнения | Текущий | Проверка журналов,дневников | директор | Запись в журнале, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **МАРТ** |
| 3 | Состояние преподавания предметов художест­венно-эстетического цикла (музыка, ИЗО) | Выявить уровень преподавания | Диагности­ческий | Посещение уроков, планиро­вание | директор | Совещание |
| 4 | Контроль за качеством преподавания математики( в рамках недели математики 2 класс) | Выявить уровень преподаванияматематики | Диагности­ческий | Проведение недели математики | директор | Материалы понеделе математики. справка |
| 5 | Проверка классных журналов | Выполнение программы, объективность выставле­ния итоговых оценок | Текущий | Просмотр журналов | директор | Справка |
| 8 | Проверка контрольных тетрадей  | Выполнение графика контрольных работ | Текущий | Проверка тетрадей | директор | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **АПРЕЛЬ** |
| 4 | Проверка классных журналов | Выполнение программы, объективность выставле­ния итоговых оценок | Текущий | Просмотр журналов | директор | Справка |
| 2 | Преподавание окружающего мира в начальной школе | Выявить уровень и качество усвоения материала | Администра­тивный | Тестирование | директор |  Совещание |
| 6 | Проверка дневников учащихся  | Выявление контроля со стороны родителей учащихся | Текущий | Проверка дневников | директор | Справка, инд. Беседы с кл. рук. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **МАЙ** |
| 1 | Проверка классных журналов | Выполнение программы, объективность выставле­ния итоговых оценок | Текущий | Проверка журналов | директор | Справка, запись в журнале |
| 3 | Успеваемость обучающихся за год в классах | Итоги за год | Итоговый | Мониторинг успеваемости  | директор | Совещание, отчеты кл. рук. |
| 4 | Проверка личных дел учащихся  | Правильность оформления | Текущий | Проверка личных дел | директор | Справка |